



AVIS DE RECRUTEMENT LOCAL (020_2024)



KIAKA SA, une société minière opérant dans la province du Zoundwéogo, recherche des candidatures pour combler le poste suivant :

ELECTRICIEN ENGENS LOURDS

1. Objectif du poste

L'objectif du poste d'**Electricien Engens Lourds** est d'assurer le bon fonctionnement et la maintenance des équipements électriques des engens lourds y compris les engens de forage et autres équipements spécialisés utilisés sur le site.

2. Tâches et responsabilités

• Réparer les éléments électriques et électroniques des engens lourds sur le site

- Effectuer des inspections régulières et des réparations sur les systèmes électriques des engens lourds, y compris les engens de forage, pour prévenir les pannes et minimiser les temps d'arrêt ;
- Diagnostiquer et résoudre rapidement les problèmes électriques sur tous les types d'engens lourds pour garantir qu'ils soient opérationnels et sûrs ;
- Installer de nouveaux systèmes électriques et effectuer des mises à niveau sur les équipements existants, tels que les engens de forage et autres équipements miniers, pour améliorer leur performance et leur sécurité ;
- Participer activement aux diverses activités de sécurité ;
- Effectuer des inspections de maintenance préventive ;
- Réparer le matériel sur le terrain ou en atelier ;
- Participer activement aux initiatives d'amélioration continue ;
- Faire un rapport sur les matériaux nécessaires pour achever les travaux ;
- Rédiger clairement des rapports détaillant le travail effectué et les problèmes constatés ;
- Veiller à la maintenance, à la propreté et au rangement des équipements sous sa responsabilité ;
- Transmettre son savoir-faire, former ses collaborateurs et les mobiliser sur les priorités ;
- Suivre les instructions des superviseurs et les consulter en cas de doute ;

3. Exigences du Poste

Formation :	Être titulaire du niveau scolaire Troisième (3ème) minimum ; Avoir une qualification et/ou une certification professionnelle reconnue en électricité ou en maintenance des équipements lourds ; Être titulaire du permis de conduire B ;
Expérience :	Justifier d'un minimum cinq (05) ans d'expérience en tant qu'électricien dans le secteur industriel, avec une expérience spécifique sur les engens lourds et les équipements de forage ; Justifier d'une expérience de travail dans l'industrie minière ;

Bureautique :	Avoir une connaissance de base du logiciel Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) ; Avoir une de base des logiciels de diagnostic et de gestion de la maintenance ;
Localisation du poste :	Poste basé sur le site du projet de Kiaka ; Poste Local ;
Compétences :	Avoir une bonne maîtrise de la langue française ; Avoir des compétences en communication orale et écrite ; Maîtriser les bases de la langue anglaise ; Avoir une bonne connaissance des systèmes électriques ; Savoir lire et interpréter les schémas électriques ainsi que les manuels techniques ; Avoir une bonne connaissance des équipements à fonctionnement hydraulique et électrique ; Capacité à travailler de manière indépendante ; Être proactif dans la résolution des problèmes électriques ; Être Capable de travailler en équipe ; Pouvoir s'adapter rapidement aux changements ; Avoir des compétences en communication orale et écrite ; Être Capable d'interagir avec le personnel de tous les niveaux ; Être Capable d'anticiper et de résoudre les problèmes ; Être Rigoureux et Organisé ; Avoir le sens de la confidentialité et de l'intégrité ; Avoir le sens du relationnel.
Conditions physiques :	Être capable de soulever une charge de 40 kg ; Avoir une bonne vision générale ; Être disposé à travailler dans le bruit et la poussière ; Être disposé à travailler en horaires variables y compris la nuit

Les dossiers de candidature devront indispensablement contenir les documents suivants :

- CV détaillé incluant les coordonnées de trois (03) références professionnelles;
- Copies légalisées des diplômes;
- Copies de tout certificat, attestation de travail, attestation de formation pertinent (e);
- Copie CNIB ou Passeport.

Une équipe de KIAKA SA se chargera de la réception des dossiers de candidature le lundi 19 août 2024 de 08h00 à 15h00 à la mairie de la commune de Gogo, et le mardi 20 août 2024 de 08h00 à 15h00 à la mairie de la commune de Niaogho.



NB : Veuillez noter que nous ne demandons aucun frais à quelque étape que ce soit du processus de recrutement (Candidature ; Traitement ; Entretien & Embauche).